



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**

sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina

v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva

kontaktná osoba - obchod: Ing. Juraj Buranovský PhD., regionálny poradca

IČO: 36438766

DIČ: 2022122520

IČ DPH: SK2022122520

bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

číslo účtu: 0424075540/0900

IBAN: SK6609000000000424075540

SWIFT: SLSPSKBX

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

obchodné meno: **Mikroregión 11 PLUS**

sídlo: Námestie A. Hlinku 31, 919 43 Cífer

v zastúpení: Mgr. Maroš Sagan, predseda MR

kontaktná osoba: JUDr. Marek Turanský, kontaktná osoba

IČO: 45 738 807

DIČ: 2023563652

IČ DPH: nie je platcom DPH

bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

číslo účtu (IBAN): SK31 7500 0000 0040 2408 5131

e-mailová adresa pre doručovanie

daňových dokladov: info@mikroregion-11plus.sk

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II

Predmet zmluvy

- II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa **Kompostáreň Mikroregión 11 PLUS** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy na zhodnotenie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov, kód výzvy **OPKZP-PO1-SC111-2019-56** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi

súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácie projektu** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.2.3 **výber dodávateľa** – poskytovateľ sa zaväzuje, že v mene objednávateľa procesne zabezpečí verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a legislatívy SR a súčasne v súlade s internými predpismi objednávateľa, pokiaľ ho objednávateľ s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní prípadne inou legislatívou SR a to pre zákazky, ktoré objednávateľ v súlade s touto zmluvou zadá poskytovateľovi k výkonu a ktoré tvoria predmet projektu podľa bodu II.2.1 zmluvy. Poskytovateľ, v rámci svojej činnosti, uskutoční a zaistí prípravu a procesný priebeh verejného obstarávania predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek objednávateľa,
- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
- komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y objednávateľovi,
- vykonávať záväzok podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe alebo mu musia byť známe,

- zrealizovať výber dodávateľa v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s objednávateľom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávateľom označené miesto.
- II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály a to v súlade s vyhlásenou výzvou a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.
- II.4 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím služby podľa bodu II.2.3 tohto článku zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi včas (do 7 dní, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak):
- menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky, resp. spoločnosti pre zaslanie výzvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
 - návrh podmienok účasti,
 - návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
 - návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,
 - menovanie členov komisie podľa zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie.
- II.5 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)

- III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa bodu II.2 zmluvy nasledovne:
- III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy vo výške **2 500,00 EUR** (slovom: Dvetisícpäťsto EUR),
- III.1.2 za implementáciu projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy počas doby realizácia hlavných aktivít projektu vo výške **1 000,00 EUR/mesiac** (slovom: Tisíc EUR/mesiac) resp. mimo doby realizácie hlavných aktivít projektu vo výške **450,00 EUR/mesiac** (slovom: Štyristopäťdesiat EUR/mesiac),
- III.1.3 za výber dodávateľa podľa bodu II.2.3 zmluvy a to pre postup zadávania zákazky nasledovne
- III.1.3.1 **3 500,00 EUR/zákazka** (slovom: Tritisícpäťsto EUR) za vykonanie nadlimitnej zákazky
- III.1.3.2 **2 500,00 EUR/zákazka** (slovom: Dvetisícpäťsto EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky mimo elektronického trhu podľa zákona o verejnom obstarávaní
- III.1.3.3 **1 000,00 EUR/zákazka** (slovom: Jedentisíc EUR) za vykonanie zákazky s nízkou hodnotou
- III.1.3.4 V prípade, ak bude zákazka delená na časti, bude k základnej odmene za výber dodávateľa podľa bodu III.1.3.1 a III.1.3.2 zmluvy účtovaný doplatok za každú ďalšiu časť vo výške **1 000,00 EUR/časť** (slovom: Tisíc EUR/časť)
- III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.
- III.3 Objednávateľ týmto dáva súhlas so zasielaním daňových dokladov v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v elektronickej forme vo formáte PDF zabezpečenom elektronickým podpisom na emailovú adresu uvedenú v bode I.2 zmluvy.
- III.4 Súhlas objednávateľa sa dáva na dobu neurčitú a objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné zmeny emailovej adresy určenej na doručovanie dokladov s predstihom oznámi poskytovateľovi.
- III.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nemôže postúpiť pohľadávky voči Objednávateľovi tretej osobe, podľa § 524 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým

Poskytovateľ postúpi pohľadávky voči Objednávateľovi tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Poskytovateľ berie na vedomie, že súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok IV

Termíny plnenia (poskytovania služieb)

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:

- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa bodu II.1 zmluvy, najskôr však 14 dní odo dňa prijatia kompletných dokumentov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy poskytovateľom.
 - IV.1.2 termín implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy odo dňa obdržania písomného oznámenia o schválení žiadosti o NFP až do dňa preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.
 - IV.1.3 výber dodávateľa/-lov podľa bodu II.2.3 zmluvy bude realizovaný v súlade s pravidlami definovanými vo výzve a na základe dlhšej požiadavky objednávateľa.
- IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom bude najneskôr 10 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia podľa bodu IV.1 resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov.

Článok V

Platobné podmienky

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre **službu spracovania žiadosti o NFP** podľa bodu II.2.1 zmluvy je splatná v súlade s bodom III.1.1 III.1.1 zmluvy (paušálna odmena) vo výške vo výške 100 % po odovzdaní riadne spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán. Poskytovateľ predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za služby externého projektového manažmentu je pre **službu implementácie projektu** podľa článku II. bod. II.2.2 splatná na základe čiastkových vystavených faktúr v súlade s harmonogramom projektu a to vždy k poslednému dňu mesiaca, v ktorom je služba implementácie poskytovaná.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa** podľa bodu II.2.3 zmluvy je splatná
 - V.3.1 pre postup podľa bodu III.1.3.1 vo výške **2000,00 EUR** (slovom: Dvetisíc EUR) po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk) a vo výške **1500,00 EUR** (slovom: Jedentisícpäťsto EUR) po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu).
 - V.3.2 pre postup podľa bodu III.1.3.2 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 100 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu).
 - V.3.3 pre postup podľa bodu III.1.3.2 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 100 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu).
 - V.3.4 pre postup podľa bodu III.1.3.4 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 100 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu).

- V.4 Splatnosť všetkých podmienok podľa tohto článku zmluvy je stanovená na 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry.

Článok VI

Ďalšie dojednania

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa bodu IV.2 zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy bez udania dôvodu, resp. z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľ má nárok na sankciu vo výške 5 000,00 EUR a úhradu skutočných nákladov, ktoré vznikli počas účinnosti zmluvy a poskytovania služieb podľa bodu II.2 tejto zmluvy.
- VI.5 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.7 Keďže poskytovateľ bude pri spolupráci s objednávateľom spracovávať osobné údaje, zmluvné strany zhodne konštatujú, že budú postupovať v súlade s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a niektorých ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na tento účel uzatvoria bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy šamostatnú zmluvu o sprostredkovaní spracovania osobných údajov, v ktorej upravia práva a povinnosti s tým spojené.
- VI.8 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle bodu II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII

Zmeny zmluvy

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.

- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých objednávatel' obdrží 1 (jedno) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.
- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.
- VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávatel' povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávatel' preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

9/7/2024

Príloha č.1 – Zoznam príloh projektu

príloha	predmet prílohy	špecifická podmienka	Vydáva
príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa	Ostatné typy oprávnených žiadateľov (okrem združenie fyzických alebo právnických osôb) nepredkladajú v rámci tejto prílohy žiaden dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu. V prípade, že je žiadateľom obec a predmet projektu sa dotýka aj iných obcí (v podporovanom zariadení bude zhodnocovaný aj BRKO pochádzajúcich z iných obcí, prípadne aj zberné nádoby obstarané v rámci projektu budú slúžiť na triedený zber kuchynského odpadu z domácností aj z iných obcí) predkladá žiadateľ v rámci tejto prílohy aj uzavretú zmluvu, resp. zmluvy (napr. podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení), uzavretú medzi žiadateľom a ostatnými dotknutými obcami na základe ktorej majú byť výsledky projektu využívané aj pre iné obce. V prípade relevantnosti plnomocenstvo.	SCAN originálu	Žiadateľ Vzor pre plnomocenstvo zašlú Euro Dotácie
príloha č. 2 ŽoNFP – Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokument. (UPD)	Obec, predkladá Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej ÚPD. Resp. odkaz na zverejnený dokument Ostatní žiadatelia nepredkladajú.	SCAN originálu	Žiadateľ
príloha č. 3 ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z RT alebo Výpis z registra trestov	Za každého člena štatutárneho orgánu, za každú splnomocnenú osobu oprávnenú zastupovať v konaní o ŽoNFP.	SCAN (v prípade výpisu z RT nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP)	Údaje – preferované – predvyplnený formulár zašlú EDT Žiadateľ (Výpis - Gener. prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM - pracovisko Slovenskej pošty, a.s.)
príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	Záväzný formulár. Technológie: Prieskum trhu – záznam Cenové ponuky Špecifikácie k jednotlivým zariadeniam Stavebné práce – rozpočet podpísaný a opečiatkovaný oprávnenou osobou	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 5 - Technické a environmentálne ukazovatele ŽoNFP –	Záväzný formulár.	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s. na základe vyžiadaných podkladov od klienta
príloha č. 6 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa	Záväzný formulár.	Spracované pre konkrétneho žiadateľa podľa UZ	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 7 - Finančná analýza projektu	Podľa zverejenej metodiky Potrebné doložiť podpornú dokumentáciu k stanoveným výdavkom a príjmom v zmysle inštrukcií	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s. na základe vyžiadaných podkladov od klienta
Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP	Jeden z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/ zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov: a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti	SCAN originálu	Žiadateľ Podklad k žiadosti na príslušný úrad pripraví Euro Dotácie, a.s.

	podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), alebo b) rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo c) rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo d) vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Ak je výstup z hodnotenia zverejnený na www.enviroportal.sk, stačí v časti 7.1. formuláru uviesť odkaz.		
Príloha č. 9 ZoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov	V prípade vlastníctva – LV sa nepredkladá V prípade iného práva - nájomná zmluva (alebo iné právo) na pozemok, kde bude umiestnená technológia, resp na stavbu (vid príloha Iné právo), podrobnejšie v Príručke pre žiadateľa	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s. na základe vyžiadaných podkladov od klienta. + klient
Príloha č. 10 ZoNFP – Povoľenie na realizáciu projektu, vrátane proj. dokumentácie	Právoplatné SP, resp. ohlásenie drobnej stavby (vrátane ohlásenia DS zaslanej žiadateľom na stav úrad), resp. v prípade relevantnosti aj doklady k prevodu práv stavebníka – zmluva o postúpení práv a povinností k PD a SP; Projektová dokumentácia, ktorá bola predmetom posúdenia v povoľovacom konaní. – doložiť hneď elektron. verziu, k predloženiu + overenie titulky stav. úradom	SCAN originálu	Žiadateľ
Príloha č. 11 ZoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	a) stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo b) vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny, ktoré	SCAN originálu	Žiadateľ

	vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo c) pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia, odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 K žiadosti o vydanie stanoviska na ŠOP je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy s odkazom na OP KŽP. Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 13 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania.		
Príloha č. 12 Súlad s najlepšie dostupnými technikami	Vyplnený formulár	elektronicky	Euro Dotácie a.s. na základe vyžiadaných podkladov od klienta.